

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

Pohl'adávk

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- Riadenie a vymáhanie pohľadávok,
- Zaznamenávanie a sledovanie splátok,
- Komunikácia s dlžníkmi,
- Právne konanie pri nedoplatkoch.

Kategória dotknutých osôb/dotknuté osoby:

- dlžník: osoba, ktorá má finančný záväzok voči veriteľovi,
- záručný dlžník alebo porúčiteľ: osoba, ktorá poskytuje záruku za splnenie záväzkov hlavného dlžníka,
- zástupca alebo právny zástupca dlžníka: môže to byť advokát alebo iný zástupca, ktorý koná v mene dlžníka,
- tretia strana zapojená do transakcie: ako napríklad spoludlžník alebo osoba, ktorá je s dlžníkom spojená v rámci platobnej alebo úverovej zmluvy.

Kategória osobných údajov:

- bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- meno a priezvisko,
- titul (ak je príslušný),
- adresa bydliska,
- kontakt (telefónne číslo, e-mailová adresa),
- finančné informácie (číslo bankového účtu, informácie o platbách),
- fakturačné údaje (napr. fakturačná adresa, IČO, DIČ v prípade podnikateľov),
- ďalšie identifikačné údaje (napr. rodné číslo, dátum narodenia),
- záznamy o komunikácii a transakciách s dlžníkom,
- pracovné a služobné zaradenie, ak je to relevantné pre pohľadávku.

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

- Čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Občiansky zákonník – Zákon č. 40/1964 Zb.,
- Obchodný zákonník – Zákon č. 513/1991 Zb.,
- Spotrebiteľský zákon – Zákon č. 250/2007 Z. z.,
- Zákon o meškaní s platbami – Zákon č. 442/2012 Z. z..

Identifikácia príjemcu alebo kategórie príjemcu:

- spracovatelia údajov: služby tretích strán, ktoré spracúvajú údaje v mene veriteľa, ako sú napríklad inkasné agentúry alebo cloudové služby,
- právne zástupstvo: advokáti alebo právni poradcovia, ktorí zastupujú veriteľa v právnych konaniach,
- účtovníci a audítori, ktorí vykonávajú finančné, daňové alebo účtovné audity,
- banky a finančné inštitúcie, ktoré spracúvajú platby, poskytujú úverové služby alebo sú zapojené do exekučných konaní,
- Verejné orgány: daňové úrady alebo súdy, ktoré môžu požadovať údaje na účely vymáhania práva alebo regulácie,
- ďalší veritelia v prípade, že sú údaje zdieľané medzi viacerými veriteľmi v kontexte spoločnej pohľadávky.
- poskytovateľ účtovných služieb, ako Sprostredkovateľ a spracovateľ v zmysle článku 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (Všeobecné nariadenie o ochrane

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

údajov, GDPR), má povinnosť spracúvať osobné údaje v súlade s právnymi a technickými požiadavkami uvedeného nariadenia,

- poskytovateľa telefonných služieb,
- poskytovateľa dátových služieb,
- poskytovateľa platformy pre e-mailovú komunikáciu.

Iný oprávnený subjekt: Oprávnený subjekt podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, konkrétne podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Všeobecným nariadením o ochrane údajov (GDPR). Zahŕňa, ale nie je obmedzený na:

- **Kontrolné a dozorné orgány Slovenskej republiky:** Orgány, ktoré majú právomoc dohliadať na dodržiavanie zákonov v rôznych sektoroch, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov. Tieto orgány môžu vyžadovať prístup k osobným údajom v rozsahu nevyhnutnom pre vykonávanie ich kontrolných a dozorných úloh.
- **Súdy a orgány trestného konania:** V prípade vyšetrovania alebo súdnych konaní sú oprávnené pristupovať k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vykonávanie ich právomocí. Toto zahŕňa prípady, kde sú osobné údaje dôležité pre riešenie sporov, vyšetrovania alebo iné právne procesy.
- **Príslušná Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad dodržiavaním spotrebiteľskej legislatívy. Tento orgán môže vykonávať kontrolné aktivity, ktoré si vyžadujú prístup k osobným údajom na účely overenia dodržiavania pravidiel a regulácií týkajúcich sa spotrebiteľských práv.
- **Iné subjekty oprávnené na základe osobitných zákonov:** Rôzne štátne a verejné inštitúcie, ktoré majú zákonnú právomoc požadovať a spracúvať osobné údaje v súvislosti s ich štatutárnymi úlohami, ako napríklad daňové úrady, sociálne zabezpečenia, a iné regulačné orgány.

- do tretích krajín:

osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

- do medzinárodných organizácií:

osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov: osobné údaje sa nezverejňujú.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR): Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania osobných údajov: osobné údaje sú uchovávané len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelov, pre ktoré boli zozbierané, alebo po dobu stanovenú príslušnými právnymi predpismi. V súlade s občianskym zákonníkom sú údaje spojené s pohľadávkami uchovávané po dobu premĺčacej doby, ktorá môže byť v závislosti od povahy pohľadávky tri alebo viac rokov. Podľa obchodného zákonníka sa doba uchovávania pre obchodné dokumenty týkajúce sa pohľadávok predlžuje na štyri roky. V prípade, že sú údaje potrebné na účely dodržiavania daňovej legislatívy, účtovných predpisov alebo iných zákonných požiadaviek, budú údaje uchovávané po dobu stanovenú príslušnými predpismi. Po uplynutí uvedenej doby budú osobné údaje vymazané alebo anonymizované, pokiaľ zákon nestanovuje inak.

Periodická revízia a vymazávanie údajov: Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané údaje, aby zistil, či ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, sú bezpečne vymazané alebo anonymizované, aby sa zabezpečila ochrana identity a predišlo sa neoprávnenému spracúvaniu.

Poučenie o požiadavke na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb pre účely správy pohľadávok: poskytovanie osobných údajov je nevyhnutnou zákonnou požiadavkou pre účely správy pohľadávok. Táto požiadavka umožňuje Prevádzkovateľovi riadne plniť svoje povinnosti, ktoré

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov, vrátane ale nie limitované na účtovníctvo, dane a iné finančné regulácie.

V prípade, že tieto údaje nebudú poskytnuté, Prevádzkovateľ nebude schopný zabezpečiť riadne plnenie svojich zákonných povinností spojených so správou pohľadávok. Toto môže mať za následok neschopnosť efektívne spracovať Vaše transakcie, poskytnúť služby alebo vyriešiť prípadné sporové situácie.

Osobné údaje budú spracované s prísnyim dodržiavaním platných právnych predpisov o ochrane údajov a budú chránené adekvátnymi bezpečnostnými opatreniami.

Zásada minimalizácie a vymazávania údajov:

Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané v súlade so zásadou minimalizácie, teda iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, prevádzkovateľ sa zaručuje, že tieto údaje budú bezodkladne vymazané.

Transparentnosť pri zmene účelu spracúvania:

V prípade, že by osobné údaje mali byť spracúvané na iný účel, ako je ten, ktorý bol stanovený pri ich zbere, Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že dotknutá osoba bude o tomto novom účele, ako aj o právnom základe spracúvania, informovaná ešte pred začatím takeého spracúvania. Toto zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ má implementované rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú podrobne dokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia zabezpečujú komplexnú ochranu údajov prostredníctvom nasledujúcich oblastí:

- **Fyzická a objektová bezpečnosť:** Zabezpečenie prístupu do priestorov a zabezpečenie zariadení, ktoré uchovávajú osobné údaje, pomocou kontrol prístupu.
- **Informačná bezpečnosť:** Ochrana dátových systémov a sietí pred neoprávneným prístupom, útokmi a škodlivým softvérom pomocou firewallov, šifrovania a bezpečnostných protokolov.
- **Šifrovanie informácií:** Použitie štandardov na šifrovanie pri ukladaní a prenose dát, aby sa zabezpečila ich dôvernosť a integrita.
- **Personálna a administratívna bezpečnosť:** Pravidelné školenia zamestnancov o bezpečnostných politikách a postupoch, prísne procesy na overenie identity a prístupové práva. Tieto opatrenia sú navrhnuté tak, aby predchádzali neoprávnenému prístupu, zneužitiu, znehodnoteniu alebo inému neoprávnenému spracúvaniu údajov. Právomoci a povinnosti zamestnancov sú jasne definované v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa a sú pravidelne aktualizované, aby reflektovali najnovšie poznatky v oblasti ochrany údajov.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania: automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.